Titus Brandsmabasisschool

Schoolgids 2025-2026

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Titus Brandsmabasisschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Titus Brandsmabasisschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Titus Brandsmabasisschool
1e Maasveldstraat 2
5921JM Venlo

0773240097
http://www.titusbrandsma.kerobei.nl
info@titusbrandsma.kerobei.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Simone Schouwenberg	**simone.schouwenberg@kerobei.nl**
Teamleider onderbouw	José Engels	**jose.engels@kerobei.nl**
Teamleider bovenbouw	Marcel Geomini	**marcel.geomini@kerobei.nl**

Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4085
http://www.kerobei.nl

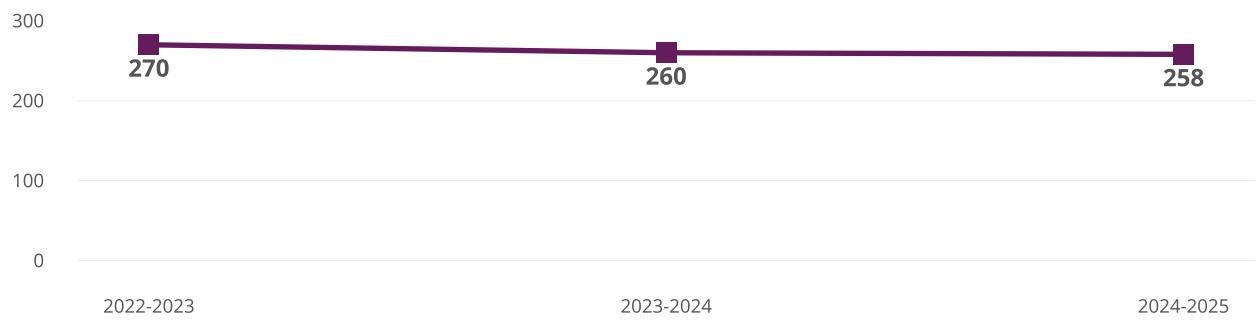
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

2024-2025
258

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groeien en bloeien	**Samen**
Zelf doen	**Fijn**

Missie en visie

Vanuit een visie op onderwijs gaan we naar een visie op leren, waarbij de kernwaarden uitgangspunten zijn:

Groeien en bloeien

Wij zorgen voor een omgeving waarin jij jezelf optimaal kunt (mogelijk, mag) ontwikkelen.

Als we spreken over groeien over groeien en bloeien dan hebben we het over 3 gebieden:
Identiteitsontwikkeling: We begeleiden de kinderen in hun zoektocht naar zichzelf. Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik zijn onderwerpen die hierbij een rol kunnen spelen. Op onze school mag je jezelf zijn met respect voor iedereen.
Sociaal emotionele ontwikkeling: We vinden het belangrijk dat we de leerlingen begeleiden naar krachtige en zelfredzame leerlingen. We besteden in onze lessen aandacht aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfredzaamheid. Omgaan en herkennen van eigen gevoelens en die van de ander zijn hier onderdeel van. Dit doen we d.m.v. groepsgesprekken, persoonlijke gesprekken, voorbeeldgedrag, lessen sociaal-emotionele ontwikkeling, spelvormen of creativiteit.
Didactische ontwikkeling: we sluiten als leerkrachten aan bij de zone van naaste ontwikkeling. Dat betekent dat we iedere leerling aanspreken op het niveau dat net buiten bereik ligt van wat het op eigen kracht kan. We proberen zo veel mogelijk bij de belevingswereld van de kinderen aan te sluiten om zo de intrinsieke motivatie van de kinderen te benutten.
Op school werken we met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) waar dat passend is. Dit zorgt voor kwalitatief goede instructies,betrokken leerlingen en duidelijkheid en structuur voor zowel leerkrachten als leerlingen. We bieden een uitdagende leeromgeving aan waar leerlingen ontdekkend mogen leren, waarbij thematisch werken een middel kan zijn.
We volgen de leerlingen in hun ontwikkeling en leggen dit vast in ons leerlingvolgsysteem. Dit komt uiteindelijk in het portfolio.

Samen:

Bij ons op school doen wij (kinderen, leerkrachten en ouders) het samen!
Bij ons op school staan open communicatie en samenwerking centraal. Wij geloven dat kinderen, leerkrachten en ouders samen verantwoordelijk zijn voor een succesvolle en plezierige schooltijd. Door middel van een goede samenwerking streven we naar creëren we een ondersteunende omgeving waarin ieder kind kan floreren.
Gedurende het jaar blijven we met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van het kind. gaan, weten we elkaar te vinden. Ouders en kinderen kunnen altijd laagdrempelig bij ons terecht. Wij zien het kind en ouders als serieuze gesprekspartners.
Ook bij kinderen onderling staat samen centraal:
De kinderen leren van en met elkaar. Door deze samenwerkingen ontwikkelen de kinderen zich niet alleen didactisch maar ook sociaal emotioneel. niet alleen kennis, maar ook sociale vaardigheden.
We willen samen bouwen aan een omgeving waarin iedereen zich welkom voelt en kan groeien.

Fijn:
Op school voelen wij ons fijn en hebben we respect voor wie we zijn.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen met plezier naar school komen. Het welbevinden van alle kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. De basis is een gevoel van veiligheid dat we creëren door elk kind te zien, te horen en te willen begrijpen. Iedereen is uniek en mag zijn wie hij/zij is, met respect voor elkaar: leerlingen, ouders en team.
Om een gevoel van veiligheid te behouden zijn grenzen nodig. Regels worden door school gemaakt en afspraken maken we waar mogelijk gezamenlijk met de leerlingen, passend binnen de kaders van onze school.
De lessen en activiteiten zijn afgestemd op de kinderen. We streven naar een fijne leef- en leeromgeving met een prettige werksfeer. Niet elke les hoeft leuk te zijn, verschillende interesses mogen er zijn. Leerlingen ontwikkelen hierdoor vaardigheden als doorzettingsvermogen, zelfdiscipline en omgaan met teleurstellingen. Ook dit vinden wij belangrijk.
We zijn een laagdrempelige organisatie en hopen dat ouders en andere partners zich welkom voelen. Samen hebben we het fijn!

Zelf doen:

We leren jou het zelf te doen, zodat je kunt opgroeien als een autonoom en zelfstandig persoon, vol zelfvertrouwen. De leerkracht heeft een begeleidende en coachende rol om leerlingen bewust te maken van hun persoonlijkheid, ontwikkeling en leerstijl. De leerkracht biedt hulp door het eerst voor te doen, dan samen en vervolgens doet de leerling het zelf. De leerkracht observeert en stimuleert de leerling hulpvragen te stellen en reageert/acteert op die hulpvraag. Er worden situaties gecreëerd waarin leerlingen kunnen en mogen oefenen.

Deze kernwaarden hebben we uitgewerkt in concreet waarneembaar gedrag, waaraan we onszelf houden en gehouden willen worden door anderen.

Identiteit

De stichting beschouwt het als wezenlijk voor het mens-zijn dat er een diepere laag in ons leven is. Het is vanuit deze laag dat ons handelen gestuurd wordt en vanuit hier ontlenen we zin aan het leven. Godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die er zijn in onze samenleving, worden gerespecteerd en vormen de basis van waaruit gehandeld wordt. Op deze manier raken kinderen zo goed mogelijk thuis in hun eigen levensbeschouwing en kunnen van daaruit op een onbevangen manier respect en waardering opbrengen voor de levensovertuiging van anderen. Het aanbod van de stichting is in beginsel voor iedere leerling toegankelijk. We willen daarmee uitdrukken dat elk kind ertoe doet en zichzelf mag zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Titus Brandsmaschool groeperen we onze leerlingen in overwegend homogene groepen op basis van leeftijd.

Voor schooljaar 2025-2026 hebben we 11 groepen en hanteren we de volgende groepsindeling:

Groep 1-2A

Groep 1-2B

Groep 1-2C

Groep 3
Groep 3/4

Groep 4

Groep 5

Groep 6

Groep 7A

Groep 7B

Groep 8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten, ondersteund door eigentijdse methodes. Hierdoor zorgen we voor basisaanbod dat recht doet aan het curriculum en de tule/SLO doelen, passend bij de aandacht per vakgebied en per groep die nodig is. Hierdoor kunnen wij verantwoord en beredeneerd variëren in onderwijstijd per vakgebied en houden wij ons niet aan een strak rooster.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten, ondersteund door eigentijdse methodes. Hierdoor zorgen we voor basisaanbod dat recht doet aan het curriculum en de tule/SLO doelen, passend bij de aandacht per vakgebied en per groep die nodig is. Wij gebruiken Leerling in Beeldtoetsen om het rendement van ons onderwijs te meten. Hierdoor kunnen wij verantwoord en beredeneerd variëren in onderwijstijd per vakgebied en houden wij ons niet aan een strak rooster.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gemeenschappelijk verwerkingsruimte

2.2 Het team

Het team op de Titus Brandsmaschool bestaat uit:

- groepsleerkrachten
- onderwijsassistente
- conciërge
- administratief medewerker
- ambulante begeleiders
- vrijwilligers
- stagiaires (Pabo en onderwijsassistent)
- managementteam (MT) bestaande uit een directeur en twee teamleiders voor de onder-en bovenbouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen bs. Titus Brandsma werken we met een flexibele schil. De flexibele schil bestaat uit leerkrachten die op school aanwezig zijn en ingezet kunnen worden voor vervangingen. Dit geldt voor zowel de kortdurende als de langdurende vervangingen. Het kan voorkomen dat de flexibele schil niet toereikend is. We handelen dan volgens de volgende stappen:

Vervanging op dag 1 van afwezigheid (indien ochtends pas bekend):

a. Mogelijke samenvoeging van (parallel)groepen.

b. Opdelen van de groep over de groepen 1 t/m 4 indien een leerkracht die ziek is uit een van deze groepen komt;

b Opdelen van de groep over de groepen 5 t/m 8 indien de leerkracht die ziek is uit een van deze groepen komt.

c Voor alle leerlingen is ten alle tijden duidelijk bij welke leerkracht ze worden opgevangen en wat van ze verwacht wordt. De leerkrachten hebben een lijst met de verdeling in de groepsklapper.

Als er op dag 2 van de ziekmelding geen vervanger beschikbaar is:

a De betreffende groep blijft op dag 2 thuis;

b Indien deze groep al vaker thuis is moeten blijven i.v.m. meerdere ziekmeldingen van de leerkracht uit deze groep, wordt via een roulatiesysteem (bijgehouden door het MT) bepaald welke groep er thuis blijft;

c De informatie voor ouders en team over het thuislaten van een groep wordt tenminste 12 uur voorafgaande aan via ISY gedeeld met ouders. Het MT is hiervoor verantwoordelijk.

Als er twee leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en in dezelfde bouwen (1 t/m 4 of 5 t/m 8) werkzaam zijn gaan we als volgt te werk:

a Op dag 1 worden ouders via ISY geïnformeerd over het feit dat de eigen groepsleerkracht ziek is, dat hier geen vervanging voor is en dat er buiten de eigen leerkracht nog een leerkracht ziek is waardoor het niet verantwoord en onmogelijk is om twee groepen over de andere groepen te verdelen.

b Ouders wordt via ISY gevraagd, daar waar mogelijk, hun kind thuis te laten. Kinderen die niet door ouders opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de groepen 1 t/m 4 of 5 t/m 8.

Als er op dag 2 van de ziekmelding wederom geen vervanger beschikbaar is:

a De betreffende groep(en) blijft op dag 2 thuis;

b Indien deze groep al vaker thuis is moeten blijven i.v.m. meerdere ziekmeldingen van de leerkracht uit deze groep, wordt via een roulatiesysteem (bijgehouden door het MT) bepaald welke groep er thuis blijft;

c De informatie voor ouders en team over het thuislaten van een groep wordt tenminste 12 uur voorafgaande aan via ISY gedeeld met ouders. Het MT is hiervoor verantwoordelijk

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Spring en Beste Kinderopvang*.

We werken samen met de peuteropvang die in ons gebouw gehuisvest is. De teamleider van de onderbouw brengt observatiebezoeken aan de opvang en overlegt met de pedagogisch medewerkers. Uiteraard altijd in overleg met ouders.

Hierdoor kunnen we zo maximaal mogelijk aansluiten bij de leerlingen die onze school gaan bezoeken. Het overdrachtsgesprek vindt ook, indien gewenst/mogelijk, samen met de teamleider plaats.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen onze school hebben we een aantal expertgroepen dat verantwoordelijk zijn voor (een deel van) de school- en teamontwikkeling. We hebben samen met het team de keuze gemaakt voor de deelaspecten waar wij aandacht voor hebben. Vervolgens hebben we vanuit erkende ongelijkheid de verdeling van mensen over de expertisegroepen gemaakt, waardoor mensen op basis van kwaliteiten, vaardigheden en kennis ingezet worden.
De expertgroep die verantwoordelijk is voor een deel van de onderwijskundige- of teamontwikkeling zorgt er in die periode voor dat het onderwerp op de agenda komt van teammomenten en initieert activiteiten schoolbreed met betrekking tot stappen die te zetten zijn in de ontwikkeling van de school.

De expertgroepen die voor schooljaar 2025-2026 actief zullen zijn, zijn:

- (Begrijpend) Lezen en luisteren
- Pedagogisch- en didactisch handelen
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Rekenen

Met betrekking tot het onderwerp burgerschap willen we benadrukken dat burgerschap verweven zit in ons dagelijks handelen. Onderwerpen die in de actualiteit leven, worden op het niveau van de kinderen besproken. Daarbij laten we ruimte voor diverse denkbeelden en standpunten en leren we vooral goed te luisteren naar elkaar zodat we elkaar blijven 'verstaan'.

Doelen burgerschapsonderwijs en mensenrechteneducatie voor het schoolcurriculum primair onderwijs

De school wil met leerlingen werken aan de volgende houdingen, vaardigheden, kennis en inzichten:

Democratie - Participatie - Identiteit

Houdingen (willen)

1. Conflicten op vreedzame wijze oplossen.

2. Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen.

3. De rol van gezagsdragers bij het oplossen van conflicten respecteren.

4. Actie ondernemen om in de eigen gemeenschap mensen- en kinderrechten op het gebied van vrijheid, veiligheid, gelijkheid en respect te realiseren.

5. Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving.

6. Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.

7. Een serieuze en respectvolle dialoog met anderen aangaan.

Vaardigheden (kunnen)

8. Eenvoudige informatie op hoofdzaken begrijpen.

9. Eigen mening met anderen bespreken.

10. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld.

11. Het belang van mensenen kinderrechten in het eigen leven typeren en bediscussiëren

12. Deelnemen aan discussie en overleg.

13. Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren.

14. Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school.

15. Zelf verantwoordelijkheid nemen om mensen- en kinderrechten in de eigen omgeving te beschermen.

16. Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven.

17. Samenwerken met anderen ongeacht sociale, etnische en/ of culturele achtergronden.

18. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen.

19. In concrete situaties discriminatie en uitsluiting herkennen.

Kennis (inzicht hebben in)

20. Rechten en plichten die kinderen in een democratische samenleving hebben.

21. Enkele hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

22. Het verschijnsel dat er in een democratie verschillen in opvattingen zijn.

23. Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren.

24. Rechten van het kind om aan het gemeenschapsleven deel te nemen.

25. Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.
26. Rechten van het kind om een eigen identiteit te ontplooien.
27. Dat mensen- en kinderrechten voor iedereen gelden.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bekijken steeds hoe we ervoor staan in de stappen die we zetten, reflecteren hierop en zetten de vervolgstappen die we denken nodig te hebben. Hierdoor zijn de stappen te overzien, blijven de acties concreet en zorgen we ervoor dat zaken verankerd worden in onze praktijk. Het dagelijks handelen en de zone van naaste ontwikkeling van collega's en team doen ertoe.

Professionalisering

Scholing is een vast onderdeel binnen ons schoolplan en is gekoppeld aan onze ambities om het maximale uit onszelf te halen. De scholing vindt zoveel mogelijk plaats buiten de schooltijden. Het kan echter voorkomen dat een scholingsmoment van het gehele team of een individueel teamlid tijdens schooluren plaatsvindt (zgn. studiedagen). Ouders worden hierover tijdig op de hoogte gebracht. De nascholing kan gericht zijn op het functioneren van de individuele leerkrachten als op het functioneren van het team c.q. de school als geheel. Door middel van nascholing beoogt de school een kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

We bieden als school kwalitatief goed onderwijs aan met moderne methodes en nieuwe didactiek. Door te differentiëren zorgen we ervoor dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. We willen alle basiskennis en vaardigheden bijbrengen die nodig zijn in deze samenleving. Hieronder verstaan we minimaal de kennis en vaardigheden zoals verwoord in de Kerndoelen Basisonderwijs en de ‘Referentieniveaus’. Dat doen we volgens de afspraken van ‘Passend Onderwijs’, waarbij we uitgaan van de mogelijkheden, de instructiebehoefte en de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Ons onderwijs wordt aangeboden in 8 aaneengesloten leerjaren. Jaarlijks doorlopen de kinderen het leer- en vormingsaanbod dat voor dat jaar is vastgesteld. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden opgevangen binnen ons zorgprogramma. Ze worden zoveel mogelijk geholpen met een handelingsplan binnen de eigen groep. Ook bestaat er de mogelijkheid van het volgen van een extra jaar (doublure,) volgen van een aparte leerlijn op een bepaald vakgebied of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs.

In de groepen 3 t/m 8 zitten de kinderen overwegend in homogene groepen. Op andere momenten kiezen we voor heterogene groepen; organisatorisch, als gevolg van de formatieruimte (combinatiegroepen) of visiegestuurd, als dit in het belang van de ontwikkeling van kinderen is (groepen 1-2).

Op onze school werken we vanuit de principes van handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD),.
Dit is een doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.
We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt. Wat betekent dat in de praktijk? HGPD zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Externe begeleiding

Lezen, rekenen en meer- en hoogbegaafdheid zijn speerpunten in de schoolontwikkeling van de Titus Brandsmaschool. Externe experts hebben regelmatig overleg met het team voor uitbreiding van kennis en expertise op schoolniveau

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Op school hebben wij ondersteuning van een orthopedagoge. Zij is één dagdeel per twee weken op onze school aanwezig om mee te denken bij hulpvragen van leerkrachten mbt individuele leerlingen of in de groepsvorming.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulante begeleider

De ambulant begeleider werkt vanuit SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) en kan leerlingen en leerkrachten ondersteunen met vragen op pedagogisch - of didactisch vlak op individueel of groepsniveau. Daarnaast hebben we een ambulant begeleider voor meer- en hoogbegaafdheid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Sportconsulent gemeente Venlo

De Titus Brandsmaschool onderhoudt nauw contact met de sportconsulent van de Gemeente Venlo in het kadervan de Gezonde School met betrekking tot beweging, gezonde voeding en gezonde leefstijl.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulant begeleider

De ambulant begeleider werkt vanuit SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) en kanleerlingen en leerkrachten ondersteunen met vragen voor leerlingen met een lichamelijke beperking,ziektes, aandoeningen en motorische problemen.

Daarnaast kunnen we de schoolarts ten alle tijden consulteren.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanaf dit schooljaar hebben wij ondersteuning van een orthopedagoge. Zij is één dagdeel per twee weken op onze school aanwezig om mee te denken bij hulpvragen van leerkrachten mbt individuele leerlingen of in de groepsvorming.

Inbreng en invloed van leerlingen

De Titus Brandsmaschool heeft een leerlingenraad. Daarin zitten leerlingen uit groep 5 t/m 8. Uit elke groep is er één vertegenwoordiger die gekozen is door leerlingen uit de groep. De leerlingenraad gaat regelmatig in gesprek met de directeur over zaken die spelen in school, het onderwijsaanbod, knelpunten die opgelost worden of ideeën die ingebracht worden door andere leerlingen. Ook worden er bespreekpunten vanuit het team met de leerlingenraad besproken.
In de groepen voeren leerkrachten kindgesprekken met leerlingen, waarbij leerlingen zelf doelen stellen voor hun eigen ontwikkeling. Deze worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
In de bovenbouwgroepen worden ook vergaderkringen georganiseerd waarin actuele thema's uit de groep worden besproken.

Extra informatie

Wij gaan in gesprek met ouders die hun kind graag bij ons op school zouden willen aanmelden, ongeacht de ondersteuningsbehoefte van het kind. In gesprek met ouders stemmen we af en bekijken we zorgvuldig of wij het onderwijs en de ondersteuning kunnen bieden die hun zoon of dochter nodig heeft. Indien dit niet het geval is, kijken we altijd samen met ouders naar een passend alternatief.

Bent u ook geïnteresseerd in het bestuursondersteuningsprofiel? Dat is te vinden op https://www.kerobei.nl/ouder-kind/passend-onderwijs

Het protocol schorsing en verwijdering kunt u vinden op https://www.kerobei.nl/ouder-kind/passend-onderwijs

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken SoEmO-kaarten (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) om het totale pedagogische klimaat en de sociale veiligheid van kinderen te waarborgen, te ontwikkelen en te onderhouden. We hebben schoolbrede projecten over omgangsvormen, taalgebruik en leefklimaat op school.

Bovendien bieden we kinderen ondersteuning op het gebied van WhatsApp-gebruik en social media in de groepen, trekken we samen met ouders op in het verantwoord smartphone-gebruik van onze kinderen en worden er lessen m.b.t. cyberwijsheid aangeboden.

We geloven in eigenaarschap en gaan met kinderen in gesprek om kinderen aan te leren hoe om te gaan met conflicten, conflicthantering en het voorkomen ervan. Waar nodig kunnen we externe expertise inzetten op individueel niveau of groepsdynamica.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De kinderen van groep 5 t/ m 8 vullen de leerlingvragenlijsten in van Leerling in Beeld. Hierbij komen vragen over de sociale veiligheidsbeleving aan bod.

Kringgesprekken maken deel uit van onze wekelijkse gang van zaken op school. Een belangrijk aspect van deze kringgesprekken is de sociale veiligheid en omgang met elkaar op school. Op deze manier houden leerkrachten vinger aan de pols m.b.t. de veiligheidsbeleving van kinderen. Door het partnerschap met ouders, hebben we ook daar een belangrijke bron m.b.t. veiligheidsbeleving van kinderen op onze school, die we erg serieus nemen.

Aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling:
-Marlou Schmidt - marlou.schmidt@kerobei.nl
-Maud Grubben - maud.grubben@kerobei.nl
-José Oudendijk-Engels - jose.engels@kerobei.nl
-Marcel Geomini- marcel.geomini@kerobei.nl

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Marcel Geomini	**marcel.geomini@kerobei.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anke Gijsbers-Hoeijmakers (interne vertrouwenspers	**anke.gijsbers@kerobei.nl**
Vertrouwenspersoon	Dhr. Luuk Flos (interne vertrouwenspersoon)	**luuk.flos@kerobei.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn onze partners in het zorgdragen voor een goede ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. We vragen praktische hulp aan ouders, bij het verzorgen van activiteiten, maar ook meer inhoudelijke hulp, bij het ontwikkelen van thema's of het doen van vrijwilligerswerk in de school. We informeren ouders vroegtijdig en volledig en delen onze zorgen en onze trots met hen.

De MR en de OR worden en zijn erg betrokken bij de school.

Het MT is duidelijk zichtbaar op school (kantoor in het hart van de school en is regelmatig zichtbaar in de hal van de school bij de binnenkomst van kinderen en ouders). Ouders kunnen altijd binnenlopen en worden gezien en gehoord.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
We communiceren open en transparant. Dit doen we met behulp van Isy, een digitale omgeving, waar ouders kunnen inloggen om berichten te lezen die het team en MT deelt. Dit kan over onderwijsinhoudelijke zaken gaan, organisatorische dingen of 'gewoon' het delen van goed nieuws of leuke foto's. Facebook wordt ook ingezet om ouders (en andere geïnteresseerden) op de hoogte brengen van meer informele aangelegenheden.
De leerlingen nemen twee keer per jaar het portfolio mee naar huis. Het portfolio bevat een een rapportfolio met een leerkrachtdeel, aangevuld met de toetsresultaten uit Leerling in Beeld, een kinddeel, een ouderdeel en trotswerkjes.

Het portfolio, de portfoliogesprekken (met ouders, leerkracht én kind), de (pré-) adviesgesprekken en de spreekweekmomenten (gesprekken met ouders en leerkracht) zijn de geplande momenten waarop leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Uiteraard kan dit altijd ook tussendoor.

Klachtenregeling

Onder de klachtenregeling vallen klachten m.b.t.: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten en een onpedagogische aanpak verleende zorg/onderwijs.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling. Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen ook gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder andere de teamleider of de directeur plaatshebben. Wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Hiervoor kunnen jullie op school terecht bij de interne vertrouwenspersoon of contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon mevr. Jeske de Fretes 06-21293342

De taak van de contactpersoon is: de klager verwijzen naar de door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie zal de klacht afhandelen zoals in de klachtenregeling staat aangegeven. Deze klachtenregeling kan school u aanreiken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informele gesprekken

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Deze lijst is omvangrijk. Een bloemlezing, zonder volledig te (kunnen) zijn:

Inzetten van expertise bij veranderingen of vernieuwingen, luizencontrole, schoolreis, sinterklaas, kerst, paasspeurtocht, schoolverlatersdagen, schoolontbijt, sportdag, voorleesontbijt, schoolbibliotheek, carnaval, ondersteuning bij thema's, poetsavonden, verhuiswerkzaamheden etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Sint Maarten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- In groep 8 wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolverlatersdagen.

- Wandel4Daagse.

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een verzoek om te betalen voor vrijwillige ouderbijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ouders van leerlingen van de Titus Brandsmaschool kunnen hun kind
via het ISY ouderportaal afmelden bij ziekte, artsenbezoek e.d.
of telefonisch tussen 8:00 en 8:30 uur via 077 - 3240097

Te laat komen:
Een keer te laat komen kan iedereen overkomen. Structureel te laat komen vinden wij niet vanzelfsprekend. Kinderen die vaak te laat komen missen veel onderwijstijd en later binnenkomen is storend voor de les en dus ook storend voor klasgenoten. We hanteren vanaf schooljaar 2025-2026 het 3-6-9 principe. Bij 3x te laat komen gaat de leerkracht in gesprek met de ouder, bij 6x te laat gaat een teamleider of de directeur in gesprek met de ouder en bij 9x te laat is er contact met de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
De Leerplicht vangt aan op de eerste schooldag van de maand volgende op die, waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Extra verlof buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen is vanaf dan niet toegestaan. Er kunnen zich gewichtige omstandigheden voordoen waar verlof voor aangevraagd kan worden. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden bedoeld die buiten de invloedssfeer van de ouders en kind vallen. Te denken valt aan bruiloft, uitvaart, verhuizing etc. Extra vrije dagen om eerder of langer op vakantie te kunnen gaan, worden niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt. Het verlof dient tijdig te worden aangevraagd bij de directie van school, door middel van het invullen van een verlofformulier. Meer informatie over de richtlijnen extra verlof treft u aan in de bijlage. De bijlage is tevens te vinden op de website van school. Eerder op vakantie vertrekken, later terugkomen van vakantie of een dagje weg tijdens schooltijd wordt luxe verzuim genoemd. Wij als school zijn verplicht om het luxe verzuim direct te melden bij leerplicht. Gemeente Venlo hanteert een lik op stuk op beleid wat luxe verzuim betreft. Dit betekent dat er altijd proces verbaal wordt opgemaakt.

Ouders kunnen voor het aanvragen van verlof een formulier op school ophalen of via de website downloaden en op school inleveren.

4.4 Toelatingsbeleid

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school is er wel verantwoordelijk voor dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school. Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen volgt elke reguliere basisschool van Kerobei bij aanmelding van een leerling de volgende procedure:

1. Centrale vooraanmelding (onderinstroom)

Bij de centrale vooraanmelding, jaarlijks in januari, doen ouders een vooraanmelding van hun kind dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Dat gebeurt bij de basisschool van hun keuze. Veel gemeenten sturen de ouders hierover tijdig een brief. Dit is dus geen formele aanmelding, maar een “vooraanmelding”. Je kunt immers niet van school verwachten dat ze op het moment van aanmelding, vaak vele maanden voorafgaande aan de dag dat de kinderen 4 jaar worden, al kunnen inschatten of de school passend onderwijs kan bieden. Uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de datum dat het kind 4 jaar wordt, voert de school een aanmeldingsgesprek met de ouders. In dat aanmeldingsgesprek geven de ouders geven aan wie, of welke instanties, relevante informatie over hun kind kan geven m.b.t. de voorgeschiedenis en actuele situatie. Van ouders wordt hierbij openheid verwacht. Vervolgens wordt samen met ouders overwogen of het nodig is om verder te onderzoeken of de school aan de begeleidingsbehoeften van het kind kan voldoen, al dan niet met basisondersteuning of extra ondersteuning. Uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de datum waarop het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders bericht over de stand van zaken van de besluitvorming over de toelating van de leerling.

2. Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)

Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. Ook dan geldt de 6- tot 10-wekentermijn, die ingaat op het moment dat de ouders hun kind schriftelijk op de beoogde nieuwe school hebben aangemeld; slechts informeren over eventuele mogelijkheden van de beoogde school geldt niet als een formele aanmelding. Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school, ook al zit het kind nog op een andere school. De nieuwe school zal dus moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting resp. het besluit van de vorige school overnemen.

We nodigen iedereen die nieuwsgierig is naar de dagelijkse praktijk bij ons op school van harte uit om te komen kijken, meemaken en voelen. Het is goed om te weten dat er i.v.m. beperkte huisvesting van de school sprake is van een voedingsgebiedenbeleid. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Uiteindelijk ontstaan de beste beelden bij of een school past bij je kind, door er deel van uit te maken in de praktijk. Wees welkom!

4.5 AVG

Rechten van ouders/verzorgers op het gebied van privacy.

Kerobei verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan. Deze is te vinden op **https://www.kerobei.nl/organisatie/kerobei-en-privacy**

Bij de aanmelding is al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgaaf van redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media, voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van (een school van) Kerobei. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Op aanvraag bij de school kunnen ouders deze verwerkersovereenkomsten inzien.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school kennen we de voortgang van onze kinderen doordat leerkrachten op de hoogte zijn van de stappen die kinderen zetten. We bekijken voor ieder kind afzonderlijk hoe het zich ten opzichte van zichzelf ontwikkelt en welke stappen het zet. Dit doen we door een kind iedere dag te volgen en echt te zien en te horen. De methodegebonden toetsen helpen ons hierbij.

Kinderen vullen hun eigen portfolio. Ze verzamelen werk waar ze trots op zijn, waar ze moeite mee hebben gehad of werk dat anderszins inzicht geeft in de ontwikkeling die zij, volgens zichzelf, doormaken. Ze schrijven bovendien tweemaal per jaar een stukje (geholpen door onderzoeksvragen die ze van ons krijgen) over hun eigen ontwikkeling op sociaal emotioneel vlak. De leerkracht doet dit ook en we vragen de ouders dit ook te doen. Hierdoor zorgen we voor een 360 graden feedback voor het kind tweemaal per jaar in het portfoliogesprek.

Tweemaal per jaar nemen we de CITO LIB toetsen in groep 3 t/ m 8 af, die ons informatie verschaffen over de effectiviteit van ons onderwijs. Wij leggen deze resultaten naast elkaar (schoolbreed) analyseren deze (schoolbreed, op groepsniveau en op kindniveau) en destilleren hieruit acties voor de komende planperiode op groeps- of leerlingniveau.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Titus Brandsmabasisschool		93,6%
		95,9%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Titus Brandsmabasisschool		55,8%
		57,9%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dat niet.

In schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd in doorstroomtoets. Deze naam past een stuk beter bij het doel van de toets. De toets markeert namelijk niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van de basisschool naar de middelbare school. De toets zelf is inhoudelijk nauwelijks veranderd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	5,7%
vmbo-(g)t	17,1%
vmbo-(g)t / havo	2,9%
havo	22,9%
havo / vwo	8,6%
vwo	25,7%
onbekend	2,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Groeien en bloeien

Samen en Fijn

Zelf doen

We hebben een duidelijk beeld van onze leerlingen. Door kindgesprekken, portfoliogesprekken met kind en ouders, gesprekken met ouders en observaties komen we tot een totaalplaatje waarbij we kunnen aansluiten in ons leerkrachthandelen en ons aanbod. Onze leerlingen komen veelal kansrijk binnen, ouders zijn betrokken en vinden ontwikkeling en leerprestaties belangrijk. Kwaliteiten en talenten van kinderen bepalen waarbij wij aansluiten en hoe we de creatieve vakken gaan aanpakken. We zorgen voor een veilig klimaat in onze school en zetten hierbij de SoEmO (methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) kaarten in om meer expliciet in de klassen hieraan te werken. In kindgesprekken praten we met de leerlingen over hun welbevinden, hun plek in de groep en wat hen bezighoudt. Bovendien vindt in deze gesprekken de verkenning en verankering plaats resp. de te zetten stappen en de reeds gemaakte stappen in de ontwikkeling van de leerling. Hierdoor ontstaat meer eigenaarschap en reflecteren we op zowel cognitief als affectief gebied met kinderen.

Leerling in beeld en de leerlijnen van ParnaSsys gebruiken we vervolgens om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen te monitoren, evenals het onderzoek naar de veiligheidsbeleving van kinderen op stichtingsniveau.

Werkwijze Sociale opbrengsten

.

We gebruiken onze methode cyclisch én als bronnenboek bij de verschillende schoolbrede thema's. We observeren en registeren dagelijks en geven dit een plek in de kindgesprekken die leerkrachten voeren, in het portfoliowerken, de leerlijnen in ParnaSsys (groep 1/2) en door de sociaal emotionele vragenlijsten van Leerling in Beeld (groep 3 t/m 8) te gebruiken om te registreren.

De visie dragen we iedere dag opnieuw uit en is een 'way of live' op de Titus. We gaan als partners met ouders om en geven de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd de ruimte om eigenaar te kunnen zijn van hun ontwikkeling, passend bij hun ontwikkelingsniveau.

Bij grensoverschrijdend gedrag hanteren we een stappenplan. Dit stappenplan is te vinden op de website van de school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Beste Kinderopvang** en **Spring Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Beste Kinderopvang** en **Spring**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Beste Kinderopvang en Spring, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

Studiedagen in schooljaar 2025-2026

Woensdag 26-11-2025
Maandag 23-02-2026
Vrijdag 20-03-2026
Dinsdag 26-05-2026
Vrijdag 10-07-2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

We willen graag alle ouders tenminste tweemaal per jaar spreken. Dit is tijdens de spreekweek in november en het eerste portfoliogesprek.

Ouders kunnen ten alle tijden een gesprek met de leerkracht aanvragen als er zorgen zijn, maar ook om gewoon even bij te praten over de ontwikkeling van het kind.
Andersom zullen leerkrachten ook tussentijds initiatief nemen voor een gesprek wanneer daar aanleiding voor is.
Korte lijnen in de communicatie en nauwe samenwerking met ouders zijn voor ons van wezenlijk belang, dus maak gerust een afspraak! Dit kan doorlopend in het schooljaar.