

Schoolgids 2023-2024



Titus Brandsmabasischool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Titus Brandsmabasisschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Titus Brandsmabasissschool

1e Maasveldstraat 2

5921JM Venlo

☎ 0773240097

🌐 <http://www.titusbrandsma.kerobei.nl>

✉ info@titusbrandsma.kerobei.nl

Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.146

🌐 <http://www.kerobei.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Simone Schouwenberg	simone.schouwenberg@kerobei.nl
Teamleider onderbouw	José Engels	jose.engels@kerobei.nl
Teamleider bovenbouw	Marcel Geomini	marcel.geomini@kerobei.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

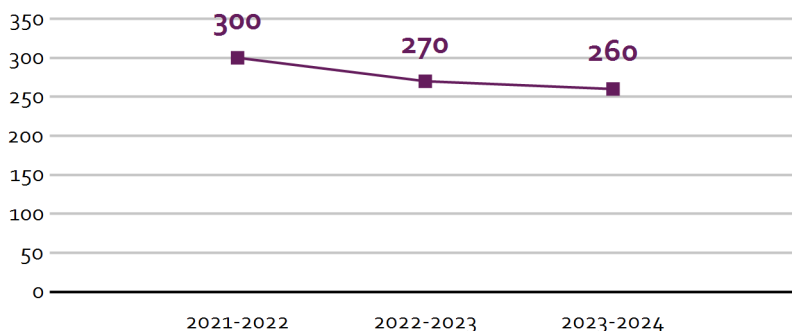
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zichzelf leren kennen

Samen reflecteren

Eigenaar eigen ontwikkeling

Wereldwijd en kritisch

Samen verantwoordelijk

Missie en visie

De visie kunnen we verdelen in zes pijlers waarop we ons onderwijs, onze interactie met leerlingen, ouders, externe stakeholders en elkaar bouwen.

We gaan uit van:

- leerlingen
- onderwijs
- ondersteuning
- team
- ouders
- eigenaarschap

Deze deelaspecten hebben we gevuld met concreet waarneembaar gedrag, waaraan we onszelf houden en gehouden willen worden door anderen.

Leerlingen

We hebben een duidelijk beeld van onze leerlingen. Door kindgesprekken, gesprekken met ouders en observaties komen we tot een totaalplaatje waarbij we kunnen aansluiten in ons leerkrachthandelen en ons aanbod. Onze leerlingen komen veelal kansrijk binnen, ouders zijn betrokken en vinden ontwikkeling en leerprestaties belangrijk. De kwaliteiten en talenten van kinderen bepalen waarbij wij

aansluiten en hoe we de creatieve vakken gaan aanpakken. We zorgen voor een veilig klimaat in onze school en zetten hierbij de SoEmO (sociaal emotionele ontwikkeling) kaarten in om meer expliciet in de klassen hieraan te werken. Tijdens kindgesprekken praten we met de leerlingen over hun welbevinden, hun plek in de groep en wat hen bezighoudt. Bovendien vindt in deze gesprekken de verkenningen verankering plaats resp. de te zetten stappen en de reeds gemaakte stappen in de ontwikkeling van de leerling. Hierdoor ontstaat meer eigenaarschap en reflecteren we op zowel cognitief als affectief gebied met kinderen.

Onderwijs

We verzorgen op de Titus Brandsma hedendaags onderwijs, waarbij we gebruik maken van eigentijdse methodes. Hierbij nemen we leerlingen mee in hetgeen we aanbieden en geven we hen meer en meer ruimte om, samen met de leerkracht, een aanpak te vinden die goed bij hen past. Hierbij stellen we concrete doelen en hebben we hoge verwachtingen. We zien in ons onderwijs dat de kinderen veelal kansrijk instromen en dat we het verschil maken door aan te sluiten, te verdiepen en de ontwikkeling te waarborgen. We kunnen vertrouwen op de kennis en vaardigheden van leerkrachten en hebben weet van elkaars kwaliteiten. We zetten deze kwaliteiten in en versterken elkaar. Erkende ongelijkheid is een begrip dat we niet alleen in woord, maar ook in daad in onze praktijk terugvinden. De expertgroepen en de maatjes die met elkaar werken, zijn op basis van deze erkenning in ongelijkheid samengesteld. De teamleiders steken hierop in vanuit support aan leerkrachten, met als doel uit te bouwen waar mensen goed in zijn, op te bouwen waar interesse of affiniteit ligt en te compenseren (door anderen in te schakelen) op gebieden waarvan we weten dat anderen dit veel beter kunnen. Dit alles zorgt voor hoge opbrengsten en een gedegen onderwijsaanbod.

Ondersteuning

In de ondersteuning van leerlingen die iets extra's nodig hebben, bieden we zorg voor kinderen die verdieping en verrijking vragen en zorgen we voor ondersteuning van kinderen die verlengde instructie of een eigen leerlijn nodig hebben. Bovendien stemmen we, zoals uitvoerig beschreven in ons SOP (schoolondersteuningsprofiel), conform de wet Passend Onderwijs af op kinderen met ondersteuningsbehoeften op een heel breed vlak. Te denken valt aan kinderen met leer- en gedragsproblemen.

Team

We weten waar onze sterke kanten liggen en weten ook waar we nog ontwikkelpunten vinden, zowel persoonlijk, als op teamniveau. Hierover wordt open gecommuniceerd en zoeken mensen elkaar op, om samen verantwoordelijk te zijn voor elkaars ontwikkeling. Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken vinden op onze school plaats, zoals dit beschreven is in de notitie 'het goede gesprek'. De teamleiders bieden support aan leerkrachten, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en eigenaar kunnen zijn van die ontwikkeling. Reflectie zet altijd aan tot actie en in de reflectie zoeken we elkaar op, zodat we een genuanceerd beeld krijgen. In team- en schoolontwikkeling spelen de expertgroepen een belangrijke rol. Het team is eigenaar van de ontwikkeling, het MT stuurt en begeleidt het proces, bakent het speelveld af en bewaakt deadlines.

Ouders

Ouders zijn onze partners in het zorgdragen voor een goede ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. We vragen praktische hulp aan ouders, bij het verzorgen van activiteiten,

maar ook meer inhoudelijke hulp zoals het doen van vrijwilligerswerk in de school. We informeren ouders vroegtijdig en volledig en delen onze zorgen en onze trots met hen. We communiceren open en transparant. Dit vindt onder andere plaats via Isy, het digitale communicatiemiddel met ouders.

Eigenaarschap

De term eigenaarschap is door de gehele school vertegenwoordigd. We geven ouders, leerlingen en onszelf de ruimte eigenaar te zijn van ontwikkeling, partnerschap en samenwerking. Dit betekent dat we inzichtelijk maken aan elkaar waarmee we bezig zijn en dat we samen praten over de te nemen stappen. Hierin zien we dat het eigenaarschap van de een naar de ander begint, waar het voor de ander ophoudt en vice versa. Leerlingen geven aan waarin ze zich willen bekwamen, leerkrachten bieden stof aan die bijdraagt aan het behalen van de kerndoelen van ons onderwijs. De leerlingenraad is een voorbeeld van het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen voor de totale schoolontwikkeling. Bovendien zijn we samen eigenaar van de opbrengsten die we genereren, schoolontwikkeling en van onze teamcultuur.

Identiteit

De stichting beschouwt het als wezenlijk voor het mens-zijn dat er een diepere laag in ons leven is. Het is vanuit deze laag dat ons handelen gestuurd wordt en vanuit hier ontleen we zin aan het leven. Godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die er zijn in onze samenleving, worden gerespecteerd en vormen de basis van waaruit gehandeld wordt. Op deze manier raken kinderen zo goed mogelijk thuis in hun eigen levensbeschouwing en kunnen van daaruit op een onbevangen manier respect en waardering opbrengen voor de levensovertuiging van anderen. Het aanbod van de stichting is in beginsel voor iedere leerling toegankelijk. We willen daarmee uitdrukken dat elk kind ertoe doet en zichzelf mag zijn. Daarmee drukken we uit dat voor ons de uniciteit van iedereen leidend is. We kiezen hiermee ook voor de gedachte van inclusief onderwijs indien ook maar enigszins mogelijk, want we realiseren ons dat sommige kinderen een dusdanige leer- en/of ontwikkelingsvraag hebben, dat daaraan beter tegemoet gekomen kan worden in een setting voor speciaal (basis)onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Titus Brandsmaschool groeperen we onze leerlingen in overwegend homogene groepen op basis van leeftijd.

Voor schooljaar 2023-2024 hebben we 12 groepen en hanteren we de volgende groepsindeling:

Groep 0-1

Groep 1-2A

Groep 1-2B

Groep 3A

Groep 3B

Groep 4

Groep 5A

Groep 5B

Groep 6

Groep 7

Groep 7/8

Groep 8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten, ondersteund door eigentijdse methodes. Hierdoor zorgen we voor basisaanbod dat recht doet aan het curriculum en de tute/SLO doelen, passend bij de aandacht per vakgebied en per groep die nodig is. Hierdoor kunnen wij verantwoord en beredeneerd variëren in onderwijstijd per vakgebied en houden wij ons niet aan een strak rooster.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten, ondersteund door eigentijdse methodes. Hierdoor zorgen we voor basisaanbod dat recht doet aan het curriculum en de tute/SLO doelen, passend bij de aandacht per vakgebied en per groep die nodig is. Wij gebruiken Cito-toetsen om het rendement van ons onderwijs te meten. Hierdoor kunnen wij verantwoord en beredeneerd variëren in onderwijstijd per vakgebied en houden wij ons niet aan een strak rooster.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gemeenschappelijk verwerkingsruimte

2.2 Het team

Het team op de Titus Brandsmaschool bestaat uit:

- 21 groepsleerkrachten
- een onderwijsassistente
- een conciërge
- een administratief medewerker
- ambulante begeleiding
- vrijwilligers
- stagiaires Pabo, onderwijsassistent en leraarondersteuner
- onze school heeft een managementteam (MT) bestaande uit een directeur en twee teamleiders voor de onder-en bovenbouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen bs. Titus Brandsma werken we met een flexibele schil. De flexibele schil bestaat uit leerkrachten die op school aanwezig zijn en ingezet kunnen worden voor vervangingen. Dit geldt voor zowel de kortdurende als de langdurende vervangingen. Het kan voorkomen dat de flexibele schil niet toereikend is. We handelen dan volgens de volgende stappen:

Vervanging op dag 1 van afwezigheid (indien ochtends pas bekend):

- a. Mogelijke samenvoeging van (parallel)groepen.
- b. Opdelen van de groep over de groepen 1 t/m 4 indien een leerkracht die ziek is uit een van deze groepen komt;
- b Opdelen van de groep over de groepen 5 t/m 8 indien de leerkracht die ziek is uit een van deze groepen komt.
- c Voor alle leerlingen is ten alle tijden duidelijk bij welke leerkracht ze worden opgevangen en wat van ze verwacht wordt. De leerkrachten hebben een lijst met de verdeling in de groepsklapper.

Als er op dag 2 van de ziekmelding geen vervanger beschikbaar is:

- a De betreffende groep blijft op dag 2 thuis;
- b Indien deze groep al vaker thuis is moeten blijven i.v.m. meerdere ziekmeldingen van de leerkracht uit deze groep, wordt via een roulatiesysteem (bijgehouden door het MT) bepaald welke groep er thuis blijft;
- c De informatie voor ouders en team over het thuislaten van een groep wordt tenminste 12 uur voorafgaande aan via ISY gedeeld met ouders. Het MT is hiervoor verantwoordelijk.

Als er twee leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en in dezelfde bouwen (1 t/m 4 of 5 t/m 8) werkzaam zijn gaan we als volgt te werk:

- a Op dag 1 worden ouders via ISY geïnformeerd over het feit dat de eigen groepsleerkracht ziek is, dat hier geen vervanging voor is en dat er buiten de eigen leerkracht nog een leerkracht ziek is waardoor het niet verantwoord en onmogelijk is om twee groepen over de andere groepen te verdelen.
- b Ouders wordt via ISY gevraagd, daar waar mogelijk, hun kind thuis te laten. Kinderen die niet door ouders opgevangen kunnen worden, worden verdeeld over de groepen 1 t/m 4 of 5 t/m 8.

Als er op dag 2 van de ziekmelding wederom geen vervanger beschikbaar is:

a De betreffende groep(en) blijft op dag 2 thuis;

b Indien deze groep al vaker thuis is moeten blijven i.v.m. meerdere ziekmeldingen van de leerkracht uit deze groep, wordt via een roulatiesysteem (bijgehouden door het MT) bepaald welke groep er thuis blijft;

c De informatie voor ouders en team over het thuislaten van een groep wordt tenminste 12 uur voorafgaande aan via ISY gedeeld met ouders. Het MT is hiervoor verantwoordelijk

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Beste Kinderopvang en Spring*.

We werken samen met de peuterspeelzaal die in ons gebouw gehuisvest is. De teamleider van de onderbouw brengt observatiebezoeken aan de speelzaal en overlegt met de pedagogisch medewerkers. Uiteraard altijd in overleg met ouders.

Hierdoor kunnen we zo maximaal mogelijk aansluiten, vanaf dag 1, bij de leerlingen die onze school gaan bezoeken. Het overdrachtsgesprek vindt ook samen met de teamleider plaats, indien gewenst/mogelijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Binnen onze school hebben we een aantal expertgroepen dat verantwoordelijk zijn voor (een deel van) de school- en teamontwikkeling. We hebben samen met het team de keuze gemaakt voor de deelaspecten waar wij aandacht voor hebben. Vervolgens hebben we vanuit erkende ongelijkheid de verdeling van mensen over de expertisegroepen gemaakt, waardoor mensen op basis van kwaliteiten, vaardigheden en kennis ingezet worden voor de team- en schoolontwikkeling.

De expertgroepen die voor schooljaar 2023-2024 actief zullen zijn, zijn gekoppeld aan onze koersuitspraken:

- Wij kennen de kinderen en de kinderen leren zichzelf kennen (eigenwijs)

- De kinderen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling, stellen zelf leerdoelen en evalueren de voortgang van het ontwikkelproces (eigenwijs)
- De kinderen kennen zich niet alleen zelf goed, maar weten ook welk effect zij op de ander hebben en kunnen hierop reflecteren (samenwijs)
- Onze kinderen zijn wereldwijs en kritisch, daarom werken wij aan vaardigheden voor de toekomst (wereldwijs)
- Ouders en school zijn samen verantwoordelijk.

Met betrekking tot het onderwerp burgerschap willen we benadrukken dat burgerschap verweven zit in ons dagelijks handelen. Onderwerpen die in de actualiteit leven, worden op het niveau van de kinderen besproken. Daarbij laten we ruimte voor diverse denkbeelden en standpunten en leren we vooral goed te luisteren naar elkaar zodat we elkaar blijven 'verstaan'.

Doelen burgerschapsonderwijs en mensenrechteneducatie voor het schoolcurriculum primair onderwijs

De school wil met leerlingen werken aan de volgende houdingen, vaardigheden, kennis en inzichten:

Democratie - Participatie - Identiteit

Houdingen (willen)

1. Conflicten op vreedzame wijze oplossen.
2. Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen.
3. De rol van gezagsdragers bij het oplossen van conflicten respecteren.
4. Actie ondernemen om in de eigen gemeenschap mensen- en kinderrechten op het gebied van vrijheid, veiligheid, gelijkheid en respect te realiseren.
5. Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving.
6. Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen.
7. Een serieuze en respectvolle dialoog met anderen aangaan.

Vaardigheden (kunnen)

8. Eenvoudige informatie op hoofdzaken begrijpen.
9. Eigen mening met anderen bespreken.
10. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld.
11. Het belang van mensen en kinderrechten in het eigen leven typeren en bediscussiëren
12. Deelnemen aan discussie en overleg.
13. Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren.
14. Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school.

15. Zelf verantwoordelijkheid nemen om mensen- en kinderrechten in de eigen omgeving te beschermen.
16. Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven.
17. Samenwerken met anderen ongeacht sociale, etnische en/ of culturele achtergronden.
18. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen.
19. In concrete situaties discriminatie en uitsluiting herkennen.

Kennis (inzicht hebben in)

20. Rechten en plichten die kinderen in een democratische samenleving hebben.
21. Enkele hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
22. Het verschijnsel dat er in een democratie verschillen in opvattingen zijn.
23. Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren.
24. Rechten van het kind om aan het gemeenschapsleven deel te nemen.
25. Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.
26. Rechten van het kind om een eigen identiteit te ontplooien.
27. Dat mensen- en kinderrechten voor iedereen gelden.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bekijken steeds hoe we ervoor staan in de stappen die we zetten, reflecteren hierop en zetten de vervolgstappen die we denken nodig te hebben. Hierdoor zijn de stappen te overzien, blijven de acties concreet en zorgen we ervoor dat zaken verankerd worden in onze praktijk. Het dagelijks handelen en de zone van naaste ontwikkeling van collega's en team doen ertoe.

Al deze groepen zijn verantwoordelijk voor een deel van de team- en schoolontwikkeling. Deze groepen maken een deel van het jaarplan en zorgen ervoor dat teamontwikkeling verankerd wordt. De expertgroep die verantwoordelijk is voor een deel van de onderwijskundige- of teamontwikkeling zorgt er in die periode voor dat het onderwerp op de agenda komt van teammomenten en initieert activiteiten schoolbreed met betrekking tot stappen die te zetten zijn in de ontwikkeling van de school.

Professionalisering

Scholing is een vast onderdeel binnen ons schoolplan en is gekoppeld aan onze ambities om het maximale uit onszelf te halen. De scholing vindt zoveel mogelijk plaats buiten de schooltijden. Het kan echter voorkomen dat een scholingsmoment van het gehele team of een individueel teamlid tijdens schooluren plaatsvindt (zgn. studiedagen). Ouders worden hierover tijdig op de hoogte gebracht. De nascholing kan gericht zijn op het functioneren van de individuele leerkrachten als op het functioneren van het team c.q. de school als geheel. Door middel van nascholing beoogt de school een kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij gaan in gesprek met ouders die hun kind graag bij ons op school zouden willen aanmelden, ongeacht de ondersteuningsbehoefte van het kind. In gesprek met ouders stemmen we af en bekijken we zorgvuldig of wij het onderwijs en de ondersteuning kunnen bieden die hun zoon of dochter nodig heeft. Indien dit niet het geval is, kijken we altijd samen met ouders naar een passend alternatief.

Bent u ook geïnteresseerd in het bestuursondersteuningsprofiel? Dat is te vinden op <https://www.kerobei.nl/ouder-kind/passend-onderwijs>

Het protocol schorsing en verwijdering kunt u vinden op <https://www.kerobei.nl/ouder-kind/passend-onderwijs>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ook dit schooljaar werken wij samen met BCO (Onderwijsadvies- en ondersteuning) om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften nog beter te kunnen begeleiden. Dit op basis van collegiale consultaties (periodiek), observaties en meedenken over de begeleiding in de groep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Externe begeleiding

Rekenen en meer- en hoogbegaafdheid zijn speerpunten in de schoolontwikkeling van de Titus Brandsmaschool. Externe experts hebben regelmatig overleg met het team voor uitbreiding van kennis en expertise op schoolniveau

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulante begeleider

De ambulante begeleider werkt vanuit SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) en kunnen leerlingen en leerkrachten ondersteunen met vragen op pedagogisch - of didactisch vlak op individueel of groepsniveau.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Sportconsulent gemeente Venlo

De Titus Brandsmaschool onderhoudt nauw contact met de sportconsulent van de Gemeente Venlo in het kader van de Gezonde School met betrekking tot beweging, gezonde voeding en gezonde leefstijl.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulant begeleider

De ambulante begeleider werkt vanuit SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) en kan leerlingen en leerkrachten ondersteunen met vragen voor leerlingen met een lichamelijke beperking, ziektes, aandoeningen en motorische problemen.

Daarnaast kunnen we de schoolarts ten alle tijden consulteren.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken SoEmO-kaarten (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) om het totale pedagogische klimaat en de sociale veiligheid van kinderen te waarborgen, te ontwikkelen en te onderhouden. We hebben schoolbrede projecten over omgangsvormen, taalgebruik en leefklimaat op school.

Bovendien bieden we kinderen ondersteuning op het gebied van WhatsApp-gebruik en social media in de groepen, trekken we samen met ouders op in het verantwoord smartphone-gebruik van onze kinderen en worden er lessen m.b.t. cyberwijsheid aangeboden.

We geloven in eigenaarschap en gaan met kinderen in gesprek om kinderen aan te leren hoe om te gaan met conflicten, conflicthantering en het voorkomen ervan. Waar nodig kunnen we externe expertise inzetten op individueel niveau of groepsdynamica.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De kinderen van groep 5 t/ m 8 vullen de leerlingvragenlijsten in van Leerling in Beeld. Hierbij komen vragen over de sociale veiligheidsbeleving aan bod.

Kringgesprekken maken deel uit van onze wekelijkse gang van zaken op school. Een belangrijk aspect van deze kringgesprekken is de sociale veiligheid en omgang met elkaar op school. Op deze manier houden leerkrachten vinger aan de pols m.b.t. de veiligheidsbeleving van kinderen. Door het partnerschap met ouders, hebben we ook daar een belangrijke bron m.b.t. veiligheidsbeleving van kinderen op onze school, die we erg serieus nemen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Marcel Geomini	marcel.geomini@kerobei.nl
vertrouwenspersoon	Anke Gijsbers-Hoeijmakers (interne vertrouwenspersoon)	anke.gijsbers@kerobei.nl
vertrouwenspersoon	Luuk Flos (interne vertrouwenspersoon)	luuk.flos@kerobei.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn onze partners in het zorgdragen voor een goede ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. We vragen praktische hulp aan ouders, bij het verzorgen van activiteiten, maar ook meer inhoudelijke hulp, bij het ontwikkelen van thema's of het doen van vrijwilligerswerk in de school. We informeren ouders vroegtijdig en volledig en delen onze zorgen en onze trots met hen.

De MR en de OR worden en zijn erg betrokken bij de school.

Het MT is duidelijk zichtbaar op school (kantoor in het hart van de school en is regelmatig zichtbaar in de hal van de school bij de binnenkomst van kinderen en ouders). Ouders kunnen altijd binnenlopen en worden gezien en gehoord.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We communiceren open en transparant. Dit doen we met behulp van Isy, een digitale omgeving, waar ouders kunnen inloggen om berichten te lezen die het team en MT deelt. Dit kan over onderwijsinhoudelijke zaken gaan, organisatorische dingen of 'gewoon' het delen van goed nieuws of leuke foto's. Facebook wordt ook ingezet om ouders (en andere geïnteresseerden) op de hoogte brengen van meer informele aangelegenheden.

In ParnasSys, een andere digitale omgeving, informeren we ouders over de cijfers die kinderen halen voor de methodegebonden toetsen, aangezien we dit niet in het portfolio opnemen.

Het portfolio, de portfoliogesprekken (met ouders, leerkracht én kind), de (pré-) adviesgesprekken en de spreekweekmomenten (gesprekken met ouders en leerkracht) zijn de geplande momenten waarop leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Uiteraard kan dit altijd ook tussendoor.

Klachtenregeling

Onder de klachtenregeling vallen klachten m.b.t.: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten en een onpedagogische aanpak verleende zorg/onderwijs.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling. Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen ook gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder andere de teamleider of de directeur plaatshebben. Wanneer ook deze afhandeling niet tot

tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Hiervoor kunnen jullie op school terecht bij de groepsleerkracht, de aangestelde contactpersoon of bij de directeur of teamleider.

De taak van de contactpersoon is: de klager verwijzen naar de door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie zal de klacht afhandelen zoals in de klachtenregeling staat aangegeven. Deze klachtenregeling kan school u aanreiken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informele gesprekken

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Deze lijst is omvangrijk. Een bloemlezing, zonder volledig te (kunnen) zijn:

Inzetten van expertise bij veranderingen of vernieuwingen, luizencontrole, schoolreis, sinterklaas, kerst, paasspeurtocht, schoolverlatersdagen, schoolontbijt, sportdag, voorleesontbijt, schoolbibliotheek, carnaval, ondersteuning bij thema's, poetsavonden, verhuiswerkzaamheden etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- naast bovenstaande ook carnaval, sportdag en schoolontbijt
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- In groep 8 wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolverlatersdagen.
- Wandel4Daagse.

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een verzoek om te betalen voor vrijwillige ouderbijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Mocht het niet mogelijk zijn vanuit een financieel oogpunt om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, dan kunt u hierover ook altijd contact opnemen met schoolleiding.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders van leerlingen van de Titus Brandsmaschool kunnen hun kind tussen 8:00 en 8:30 uur telefonisch afmelden bij ziekte, artsbezoek e.d. via 077 - 3240097

Via het ISY ouderportaal kunt u ook ziekmeldingen digitaal doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Leerplicht vangt aan op de eerste schooldag van de maand volgende op die, waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Extra verlof buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen is vanaf dan niet toegestaan. Er kunnen zich gewichtige omstandigheden voordoen waar verlof voor aangevraagd kan worden. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden bedoeld die buiten de invloedssfeer van de ouders en kind vallen. Te denken valt aan bruiloft, uitvaart, verhuizing

etc. Extra vrije dagen om eerder of langer op vakantie te kunnen gaan, worden niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt. Het verlof dient tijdig te worden aangevraagd bij de directie van school, door middel van het invullen van een verlofformulier. Meer informatie over de richtlijnen extra verlof treft u aan in de bijlage. De bijlage is tevens te vinden op de website van school. Eerder op vakantie vertrekken, later terugkomen van vakantie of een dagje weg tijdens schooltijd wordt luxe verzuim genoemd. Wij als school zijn verplicht om het luxe verzuim direct te melden bij leerplicht. Gemeente Venlo hanteert een lik op stuk op beleid wat luxe verzuim betreft. Dit betekent dat er altijd proces verbaal wordt opgemaakt.

Ouders kunnen voor het aanvragen van verlof een formulier op school ophalen of via de website downloaden en op school inleveren. Vervolgens kan het verlof op deze manier schriftelijk worden aangevraagd.

4.4 Toelatingsbeleid

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school is er wel verantwoordelijk voor dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school. Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen volgt elke reguliere basisschool van Kerobei bij aanmelding van een leerling de volgende procedure:

1. Centrale vooraanmelding (onderinstroom)

Bij de centrale vooraanmelding, jaarlijks in januari, doen ouders een vooraanmelding van hun kind dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Dat gebeurt bij de basisschool van hun keuze. Veel gemeenten sturen de ouders hierover tijdig een brief. Dit is dus geen formele aanmelding, maar een "vooraanmelding". Je kunt immers niet van school verwachten dat ze op het moment van aanmelding, vaak vele maanden voorafgaande aan de dag dat de kinderen 4 jaar worden, al kunnen inschatten of de school passend onderwijs kan bieden. Uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de datum dat het kind 4 jaar wordt, voert de school een aanmeldingsgesprek met de ouders. In dat aanmeldingsgesprek geven de ouders geven aan wie, of welke instanties, relevante informatie over hun kind kan geven m.b.t. de voorgeschiedenis en actuele situatie. Van ouders wordt hierbij openheid verwacht. Vervolgens wordt samen met ouders overwogen of het nodig is om verder te onderzoeken of de school aan de begeleidingsbehoeften van het kind kan voldoen, al dan niet met basisondersteuning of extra ondersteuning. Uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de datum waarop het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders bericht over de stand van zaken van de besluitvorming over de toelating van de leerling.

2. Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)

Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. Ook dan geldt de 6- tot 10-wekentermijn, die ingaat op het moment dat de ouders hun kind schriftelijk op de beoogde nieuwe school hebben aangemeld; slechts informeren over eventuele mogelijkheden van de beoogde school geldt niet als een formele aanmelding. Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school, ook al zit het kind nog op een andere school. De nieuwe school zal dus moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting

resp. het besluit van de vorige school overnemen.

We nodigen iedereen die nieuwsgierig is naar de dagelijkse praktijk bij ons op school van harte uit om te komen kijken, meemaken en voelen. Het is goed om te weten dat er i.v.m. beperkte huisvesting van de school sprake is van een voedingsgebiedbeleid. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Uiteindelijk ontstaan de beste beelden bij of een school past bij je kind, door er deel van uit te maken in de praktijk. Wees welkom!

4.5 AVG

Rechten van ouders/verzorgers op het gebied van privacy.

Kerobei verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan. Deze is te vinden op <https://www.kerobei.nl/organisatie/kerobei-en-privacy>

Bij de aanmelding is al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgaaf van redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media, voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van (een school van) Kerobei. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Op aanvraag bij de school kunnen ouders deze verwerkersovereenkomsten inzien.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school kennen we de voortgang van onze kinderen doordat leerkrachten op de hoogte zijn van de stappen die kinderen zetten. We bekijken voor ieder kind afzonderlijk hoe het zich ten opzichte van zichzelf ontwikkelt en welke stappen het zet. Dit doen we door een kind iedere dag te volgen en echt te zien en te horen. De methodegebonden toetsen helpen ons hierbij.

Kinderen vullen hun eigen portfolio. Ze verzamelen werk waar ze trots op zijn, waar ze moeite mee hebben gehad of werk dat anderszins inzicht geeft in de ontwikkeling die zij, volgens zichzelf, doormaken. Ze schrijven bovendien tweemaal per jaar een stukje (geholpen door onderzoeksvragen die ze van ons krijgen) over hun eigen ontwikkeling op sociaal emotioneel vlak. De leerkracht doet dit ook en we vragen de ouders dit ook te doen. Hierdoor zorgen we voor een 360 graden feedback voor het kind tweemaal per jaar in het portfoliogesprek.

Tweemaal per jaar nemen we de CITO toetsen in groep 3 t/ m 8 af, die ons informatie verschaffen over de effectiviteit van ons onderwijs. Wij leggen deze resultaten naast elkaar (schoolbreed) analyseren deze (schoolbreed, op groepsniveau en op kindniveau) en destilleren hieruit acties voor de komende planperiode op groeps- of leerlingniveau.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

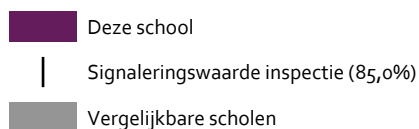
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

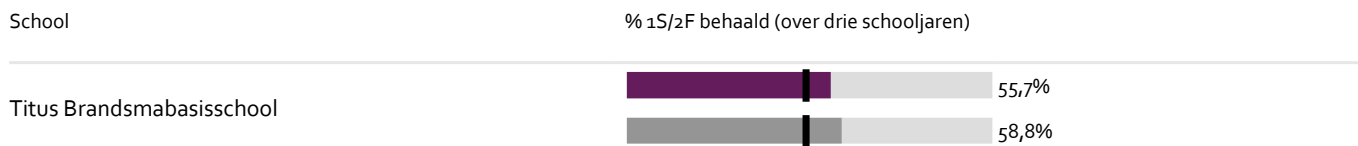
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



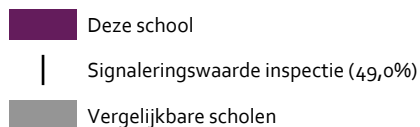
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

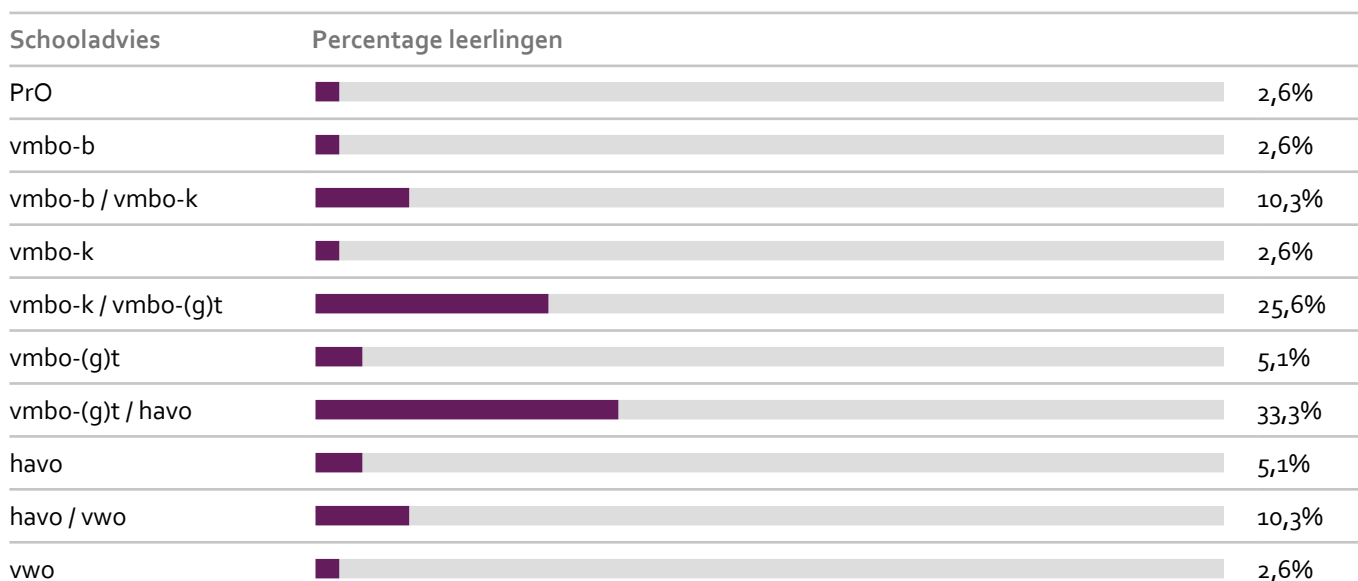


5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan kijkt de school hier opnieuw naar. Een eventueel nieuw advies mag wel hoger zijn, maar niet lager.

In schooljaar 2023-2024 zal de naam eindtoets veranderen in doorstroomtoets. Deze naam past een stuk beter bij het doel van de toets. De toets markeert namelijk niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van de basisschool naar de middelbare school. De toets zelf zal inhoudelijk nauwelijks veranderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



We hebben een duidelijk beeld van onze leerlingen. Door kindgesprekken, portfoliogesprekken met kind en ouders, gesprekken met ouders en observaties komen we tot een totaalplaatje waarbij we kunnen aansluiten in ons leerkrachthandelen en ons aanbod. Onze leerlingen komen veelal kansrijk binnen, ouders zijn betrokken en vinden ontwikkeling en leerprestaties belangrijk. Kwaliteiten en talenten van kinderen bepalen waarbij wij aansluiten en hoe we de creatieve vakken gaan aanpakken. We zorgen voor een veilig klimaat in onze school en zetten hierbij de SoEmO (methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) kaarten in om meer expliciet in de klassen hieraan te werken. In kindgesprekken praten we met de leerlingen over hun welbevinden, hun plek in de groep en wat hen bezighoudt. Bovendien vindt in deze gesprekken de verkenning en verankering plaats resp. de te zetten stappen en de reeds gemaakte stappen in de ontwikkeling van de leerling. Hierdoor ontstaat meer eigenaarschap en reflecteren we op zowel cognitief als affectief gebied met kinderen.

Leerling in beeld en de leerlijnen van ParnaSsys gebruiken we vervolgens om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen te monitoren, evenals het onderzoek naar de veiligheidsbeleving van kinderen op stichtingsniveau.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school zijn bepaald door het team, in samenspraak met ouders en de kinderen van, met name, de leerlingenraad en de expertisegroep SoEmO (sociaal emotionele ontwikkeling).

Eigenaarschap wordt breed gedragen en is bovendien een kernwaarde van onze stichting.

We gebruiken onze methode cyclisch én als bronnenboek bij de verschillende schoolbrede thema's. We observeren en registreren dagelijks en geven dit een plek in de kindgesprekken die leerkrachten voeren,

in het portfoliowerken, de leerlijnen in ParnaSsys (groep 1/2) en door de sociaal emotionele vragenlijsten van Leerling in Beeld (groep 3 t/m 8) te gebruiken om te registreren.

De visie dragen we iedere dag opnieuw uit en is een 'way of live' op de Titus. We gaan als partners met ouders om en geven de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd de ruimte om eigenaar te kunnen zijn van hun ontwikkeling, passend bij hun ontwikkelingsniveau.

Bij grensoverschrijdend gedrag hanteren we een stappenplan. Dit stappenplan is te vinden op de website van de school.


6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Beste Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Brood & Spelen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Beste Kinderopvang](#) en [Spring](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Beste Kinderopvang](#) en [Spring](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Pasen	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	05 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Portfoliogesprekken	ma-vr	-

Viermaal per jaar hebben we spreekweek. We willen graag alle ouders tenminste tweemaal per jaar spreken. Dit is tijdens het kennismakingsgesprek en het eerste portfoliogesprek.

Daar waar er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind zullen wij vanuit onze kant uiteraard contact met u opnemen. Omgekeerd kan het echter ook zo zijn dat u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Ook dan maken wij graag tijd voor u!

